



COMUNE DI CASTELLANA SICULA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
Ufficio del Segretario Generale  
(Tel. n. 0921/5582013– Fax n. 0921/558218)  
(e-mail: [pmistretta@comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:pmistretta@comune.castellana-sicula.pa.it))  
(pec : [protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it))



## **OGGETTO: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE .**

Il Segretario Comunale

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 88 e n. 89 del 05/11/2019, esecutive, e n. 110 del 23/12/2019, esecutiva,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria A, B, C e D del Comune di Castellana Sicula, con decorrenza dal 01/01/2019, secondo il seguente prospetto (tenuto conto delle risorse assegnate) :

- n. 3 progressioni economiche orizzontali dalla categoria D6 alla categoria D7 ;
- n. 1 progressione economica orizzontale dalla categoria D5 alla categoria D6 ;
- n. 1 progressione economica orizzontale dalla categoria D3 alla categoria D4 ;
- n. 6 progressioni economiche orizzontali dalla categoria C5 alla categoria C6 ;
- n. 1 progressione economica orizzontale dalla categoria B7 alla categoria B8 ;
- n. 2 progressioni economiche orizzontali dalla categoria B5 alla categoria B6 ;
- n. 1 progressione economica orizzontale dalla categoria A5 alla categoria A6 .

### **1. RISORSE DESTINATE**

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 12.821,00. La somma anzidetta è stata calcolata tenendo conto della differenza di retribuzione tabellare tra le posizioni economiche interessate alla progressione all'interno delle categorie e in modo da consentire l'attuazione di 15 progressioni economiche nell'ambito delle categorie A, B, C e D (come sopra specificate), riservate esclusivamente al personale con una anzianità di almeno due anni nella tipologia di contratto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica in godimento, secondo quanto previsto dalla relativa disciplina approvata con deliberazione di G. M. n. 88 del 05/11/2019.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dall'art. 2 della vigente disciplina per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali approvata con deliberazione di G. M. n. 88 del 05/11/2019.

Nello specifico:

1. Possono partecipare alle selezioni per le p.e.o. i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione.
2. Per poter partecipare a tali selezioni occorre aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, l'anzianità di almeno 24 mesi sia nella tipologia di rapporto di lavoro a tempo indeterminato che nella posizione economica.
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 2, sono compresi anche i periodi prestati presso altre Amministrazioni del comparto .
4. I dipendenti che nell'arco del triennio precedente hanno riportato sanzioni disciplinari definitive superiori al richiamo scritto, non potranno partecipare alla selezione.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. L'istanza può essere prodotta anche a mezzo posta elettronica o di pec ai seguenti indirizzi :

- [pmistretta@comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:pmistretta@comune.castellana-sicula.pa.it) ;
- [protocollo@comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:protocollo@comune.castellana-sicula.pa.it) ;
- [protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it) .

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno 31 dicembre 2019, ore 12.00.**

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, l'anzianità di almeno 24 mesi sia nella tipologia di rapporto di lavoro a tempo indeterminato che nella posizione economica dichiarata.

### **5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 16 del CCNL 21/05/2018, e dalla vigente disciplina comunale per la progressione economica orizzontale approvata con la deliberazione di G.M. n. 88 del 05/11/2019.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, che sarà approvata con deliberazione della G. M..

La graduatoria recherà il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante.

Sarà formulata una graduatoria per ciascuna categoria .

Con la deliberazione anzidetta si procederà, altresì, all'inquadramento dei dipendenti che ne hanno titolo nella nuova posizione economica .

### **6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale D.ssa Piera Mistretta .

#### **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale, [www.comune.castellana-sicula.pa.it](http://www.comune.castellana-sicula.pa.it) .

#### **10. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le leggi vigenti disciplinanti la materia e le relative disposizioni contrattuali di comparto .

In ogni momento, l'Ente può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Castellana Sicula, li 24/12/2019

Il Segretario Comunale

D.ssa Piera Mistretta

